



279, rue Principale, local 304-B Granby, Québec J2G 2W1 450-375-5868 450-375-8828 (télécopie)  
info@aasmm.com <http://www.aasmm.com>

# OUTIL 1

## PROCÉDURIER SUR UNE BASE ANNUELLE

### DÉMARCHE D'AUTOÉVALUATION

### PROGRAMME LOGOS

Édition 2009

#### Activités à conduire par l'organisme dans un processus annuel

PASSATION à vos membres, usagers et usagères du *Questionnaire de satisfaction aux participants* (Outil 2 du cahier de la démarche Logos).

COMPILATION des résultats obtenus auprès de vos membres, usagers et usagères

PASSATION à votre personnel de l'*Outil d'appréciation du personnel* (Outil 3 du cahier de la démarche Logos).

COMPILATION des résultats obtenus auprès du personnel.

CONDUIRE un bilan annuel, en utilisant les résultats des Outils 2 et 3 comme base d'échanges

PRODUCTION d'un rapport d'autoévaluation suggéré (voir Outil 5). Ce rapport se veut la synthèse des résultats des Outils 2- 3 et du bilan annuel tenu.

PRODUIRE un plan d'action pour l'année à venir qui intègre les grands constats du bilan annuel (voir Outil 6)

INTÉGRER, dans le rapport annuel d'activités de l'organisme, la mention de la tenue du bilan annuel ainsi que les résultats jugés pertinents.

À PARTIR de l'étude et l'échéancier établis avec la *Grille de travail - Démarche d'autoévaluation*, apporter les ajustements prévus aux outils de l'organisme pour l'axe 1 et 2

ACHEMINER à l'AASMM l'envoi annuel Logos des membres contenant :

- 1) la résolution de votre conseil d'administration attestant de la tenue de la démarche Logos dans votre organisme (voir *libellé de la résolution*),
- 2) l'Outil 11 - Appréciation de votre adhésion à l'AASMM complété et
- 3) l'Outil 12 – Questionnaire de soutien et développement complété.

Cet envoi doit être reçu à l'AASMM au plus tard le 30 JUIN de l'année en cours.